

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1351**Kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadunarviointi ja suunnittelu
(toimintakertomus) kaudelta 2024-2025**

Järvenpään varhaiskasvatuksessa toimintakauden 2024–2025 painopisteiksi valittiin Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) laatua mittaavista indikaattoreista lapsen tuen vahvistaminen erityisesti vuorovaikutuksen näkökulmasta. Laadun keskeisinä osa-alueina toimivat lapsen tuki ja vuorovaikutus, digitalisaation hyödyntäminen sekä toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus. Lisäksi laatua tarkastellaan kiusaamisen ehkäisyn ja turvallisuuden edistämisen kautta.

Syksyllä 2024 toteutettujen itsearviointien, tiimiarviointien ja yksikköarviointien mukaan Järvenpään kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatu oli kokonaisuudessaan hyvä, mutta myös kehittämistarpeita havaittiin.

Arviointien perusteella Järvenpään kunnallisten päiväkotien varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatu oli parantunut syksystä 2024 kevääseen 2025 erityisesti lapsen tuen osalta seuraavista osa-alueista: Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laadittiin huoltajien kanssa käytyjen keskustelujen perusteella. Lapsia kannustettiin kertomaan ajatuksiaan ja varmistettiin, että jokainen lapsi koki kuuluvansa ryhmään ja että kaikilla oli kaveri. Lasten kehitykseen, oppimiseen ja hyvinvointiin liittyviä tuen tarpeita havainnoitiin aktiivisesti.

Kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen digitalisaation kehittämisessä on menty paljon eteenpäin. Päiväkodit ovat perustaneet digiparvia ja henkilöstön osaamista on kartoitettu digitalisaation osalta, ja osaamisen kehittämisen suunnitelmaa on tehty. Päiväkodeissa tulee entistä enemmän keskittyä digitalisaation hyödyntämiseen ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen.

Toimintakauden aikana toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat arvioiden perusteella kehittyneet, mutta kehittämistarpeita havaittiin yhä erityisesti tavoitteiden kirjaamisessa, suunnittelussa ja käytännön toteutuksessa arjessa. Päiväkodit ovat tässä osa-alueessa panostaneet erityisesti lasten osallisuuteen ja sensitiiviseen kohtaamiseen.

Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelmissa päiväkodit painottivat toimintakauden aikana erityisesti sensitiivistä kohtaamista ja kasvattajien roolia kiusaamisen ehkäisemisessä. Turvallisuusjohtaminen otettiin kokousrakenteisiin entistä näkyvämmäksi osa-alueeksi ja riskienarviointia on toteutettu kaksi kertaa toimintakauden aikana. Päiväkodit ovat aikatauluttaneet vuosikellomaisesti tarvittavat varautumis-, pelastus- ja turvallisuusharjoitukset.

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö luku 4 §14 kohta 2 (Opka 25.9.2025 §52).

Päätös

Päätän hyväksyä kuvauksen mukaisesti kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadun arvioinnin ja suunnittelun toimintakertomukset kaudelta 2024-2025



JÄRVENPÄÄ

Järvenpää

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö
(kunnallinen)

kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

04.11.2025

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Kunnalliset päiväkodin johtajat, varhaiskasvatusjohtaja, yksityisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijat ja projektipäällikkö.

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus) Satu Jernberg-Koskela

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 04.11.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 04.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.